

1

УТВЕРЖДАЮ
директор БПОУ ВО
«Сокольский педагогический
колледж»

Н.Л.Тиранова
« 04 » сентября 2023г.

**План работы
Центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ)
БПОУ ВО «Сокольский педагогический колледж» на 2023-2024 учебный год
(Программа маршрутизации выпускников)**

Цель: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников БПОУ ВО «Сокольский педагогический колледж».

Задачи:

1. Обеспечить нормативное и организационное сопровождение деятельности по содействию занятости выпускников колледжа.
2. Организовать работу по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников, в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ.
3. Организовать и провести мероприятия по содействию занятости выпускников, в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ.
4. Организовать работу по закрытию кадровых потребностей образовательных организаций региона, прежде всего, по педагогическим вакансиям.
5. Организовать индивидуальную работу с выпускниками текущего года, а также 2022, 2023 года, в т.ч. инвалидами и лицами с ОВЗ, находящимися под риском нетрудоустройства и юношей, завершающих службу в РА по призыву.
6. Осуществлять оперативный мониторинг занятости выпускников 2022, 2023, 2024 гг.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников колледжа				
1.1	Создание и утверждение плана работы ЦСТВ на учебный год	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ	Сформирован, утвержден и размещен на сайте ПОО план работы ЦСТВ
1.2	Организация функционирования подразделения «Центр содействия трудоустройству выпускников» на официальном сайте колледжа	Сентябрь, поддержание в течении года	Руководитель ЦСТВ Ответственный за информационное наполнение	Актуализирован подраздел «Центр содействия трудоустройству выпускников»

			сайта колледжа	
1.3	Организация функционирования групповых чатов в ПОО в мессенджерах по вопросам содействия занятости	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ	Информированность по вопросам содействия трудоустройства выпускников
2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников, включая инвалидов и лиц с ОВЗ				
2.1.	Информирование студентов выпускных курсов о состоянии и тенденциях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов (педагогов)	Сентябрь-декабрь	Руководитель ЦСТВ, заведующий практикой Ответственный за информационное наполнение сайта колледжа	Использование актуальной информации о региональных мерах поддержки в целях оказания поддержки студентам -выпускникам
2.2.	Проведение цикла мероприятий по мотивированию студентов-выпускников к трудовой деятельности по получаемой профессии	Сентябрь-июнь		Участие в ярмарках вакансий, мастер-классов, оказание адресной помощи выпускников при составлении резюме
2.3.	Формирование у студентов выпускных групп навыков планирования карьеры	Сентябрь-декабрь		Сформированы навыки планирования карьеры
2.4.	Выявление потенциальной «группы риска» из числа студентов – выпускников, не определившихся с выбором карьерного трека, выявление причин	Январь		Выявлены студенты-выпускники «группы риска»
2.4.	Выявление причин нетрудоустройства и оказание адресной помощи выпускникам находящихся под риском нетрудоустройства и завершающих военную службу по призыву	Январь - июнь	Руководитель ЦСТВ, заведующий практикой	Определение перечня студентов, находящихся под риском трудоустройства
3. Организация и проведение мероприятий по содействию занятости выпускников, в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ				
3.1	Обучение студентов – выпускников навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями	Февраль – март	Руководитель ЦСТВ Классные руководители (кураторы) учебных групп Ответственный за информационное наполнение сайта колледжа	У студентов -выпускников сформированы умения и навыки составления отправки резюме потенциально заинтересованным работодателям
3.2	Организация, координация и контроль участия студентов- выпускников в мероприятиях: днях	В течение года		Студенты колледжа активно принимают участие в

	карьер, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и сотрудников Центра занятости населения по вопросам занятости и др.			мероприятиях
3.3.	Организация и координация участия студентов-выпускников в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах с участием работодателей	Сентябрь-июнь		Участие студентов в конкурсах
3.4.	Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке	Сентябрь-май		У студенты-выпускников сформированы основные компетенции предпринимательской деятельности, самозанятости
3.5.	Информирование студентов-выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов - педагогов	Сентябрь-май		Студенты выпускники владеют информацией о региональных мерах поддержки молодых педагогов
3.6.	Формирование банка актуальных вакансий от работодателей - партнеров	В течение года		Сформирован банк вакансий, находится в доступе студентов
4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей образовательных организаций региона, прежде всего, по педагогическим вакансиям				
4.1	Организация мотивационных мероприятий со студентами выпускных и предвыпускных курсов (3 и 4 курсов) востребованным у работодателей в отрасли педагогика направлениям подготовки	В течение года	Руководитель ЦСТВ Классные руководители (кураторы) учебных групп Управления образования муниципалитетов региона	Мотивационные мероприятия со студентами выпускных и предвыпускных курсов (3 и 4 курсов) проводятся
4.2	Организация подписания договоров, способствующих закреплению студентов в образовательных организациях региона	В течение года	Руководитель ПОО Руководитель ЦСТВ Классные руководители	Наличие подписанных договоров с работодателями

			(кураторы) учебных групп Управления образования муниципалитетов региона	
4.3	Обеспечение включения в образовательные программы модулей и компетенций под запрос работодателя, в том числе необходимые на предприятиях ОПК	В течение года	Руководитель ПОО Руководитель ЦСТВ Классные руководители (кураторы) учебных групп Управления образования муниципалитетов региона	Дополнительные модули и компетенции включены в образовательные программы и реализуются
4.4	Организация маршрутизации выпускников 2023 и 2024 в образовательных организациях региона (где трудоустроены выпускники)	В течение года	Руководитель ЦСТВ Классные руководители (кураторы) учебных групп	Маршрутизация выпускников организована
4.5.	Организация участия представителей работодателей в демонстрационных экзаменах, конкурсах профессионального мастерства	По графику проведения ДЭ, конкурсов профессионального мастерства	Руководитель ПОО Руководитель ЦСТВ Классные руководители (кураторы) учебных групп	Представители образовательных организаций включены в состав экспертной группы на время проведения ДЭ колледже по специальностям Выступают в качестве председателей ГЭК.
5. Организация индивидуальной работы с выпускниками текущего года, а также 2022, 2023 года, в т.ч. инвалидами и лицами с ОВЗ, находящимися под риском нетрудоустройства и юношей, завершающих службу в РА по призыву				
5.1	Создание (актуализация) списка студентов- выпускников 2022, 2023, 2024 годов, находящихся под риском нетрудоустройства	<i>выпускники 2022г. - сентябрь 2023 - январь 2024г.;</i> <i>выпускники 2023г. - сентябрь 2023 – январь 2025г.;</i> <i>выпускники 2024 г. – февраль 2024-</i>	Руководитель ЦСТВ Классные руководители (кураторы) учебных групп	Создан (актуализирован) список студентов- выпускников 2022, 2023, 2024 годов, находящихся под риском нетрудоустройства, актуализируется по мере необходимости

		январь 2026 г.		
5.2	Проведение профориентационной диагностики с студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека	Сентябрь-май	Руководитель ЦСТВ Педагог-психолог	Проведена профориентационная диагностика со студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека
5.3	Информирование студентов- выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ Классные руководители (кураторы) учебных групп Ответственный за реализация доп.проф.программ в колледже	Студенты владеют информацией о возможности освоения программ дополнительного профессионального образования
5.4.	Предоставление студентам-выпускникам информации о вакантных местах работодателей, в том числе с использованием групп в социальных сетях, групповых чатах, адресной рассылки	Апрель- август	Руководитель ЦСТВ	Информация предоставлена и регулярно обновляется
5.5.	Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы	Январь - август	Руководитель ЦСТВ Педагог-психолог	Преодолены трудности студентов и выпускников при поиске работы
5.6.	Оказание помощи по составлению резюме и поиску вакансий	Январь - август	Руководитель ЦСТВ Педагог-психолог	Студенты (выпускники) про информированы о банке вакансий на платформе «Работа России», о банке вакансий на сайте колледжа, в официальной группе колледжа
6. Осуществление оперативного мониторинга занятости выпускников 2022, 2023, 2024 гг.				
6.1	Верификация и корректировка данных по контингенту студентов-выпускников 2023,2024 года (фактический выпуск)	выпускники 2023 г. - октябрь – декабрь 2023 г.; выпускники 2024 г. - март –	Руководитель ЦСТВ Ответственный за предоставление информации по СПО-1 Ответственный за целевое обучение	Данные верифицированы и откорректированы

		июнь 2024 г.		
6.2	Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2022, 2023 г.	Ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца		Ежемесячный мониторинг осуществляется
6.3	Осуществление мониторинга занятости выпускников в разрезе нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ	2 раза в год по состоянию на июнь и декабрь	Руководитель ЦСТВ	Мониторинг осуществляется
6.4	Осуществление мониторинга прогнозной и фактической занятости студентов-выпускников 2024 года, включая инвалидов и лиц с ОВЗ	По графику Минпросвещения РФ	Руководитель ЦСТВ	Мониторинг осуществляется
6.5	Осуществление оперативного мониторинга по закрытию кадровых потребностей образовательных организаций регион	Еженедельно	Руководитель ЦСТВ Руководитель ЦСТВ	Мониторинг осуществляется
Анализ эффективности деятельности ЦСТВ по содействию занятости выпускников				
7.1	Анализ результативности деятельности ЦСТВ на основе критериев эффективности деятельности ЦСТВ и чек – листа мероприятий по содействию занятости выпускников	Май	Руководить ПОО Руководитель ЦСТВ	Отчет

Руководитель центра содействия трудоустройству - Н.Ю.Кожина, заведующий практикой

**Целевые показатели, характеризующие эффективность реализуемых мероприятий по содействию занятости выпускников
за 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение планового показателя	Значение фактического показателя
1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников:				
1.1	Наличие утвержденного и размещенного на сайте ПОО плана работы ЦСТВ, содержащего, в том числе, критерии эффективности деятельности	есть/нет	есть	
1.2	Соответствие раздела сайта ПОО «Содействие трудоустройству студентов-выпускников» рекомендациям БЦСТВ	%	100%	
1.3	Наличие функционирующих групповых чатов в ПОО в мессенджерах по вопросам содействия занятости	есть/нет	есть	